

## GDPR

### Informácie o spracúvaní osobných údajov

1. **Spoločnosti patriace do skupiny EASY START** (definované nižšie) deklarujú týmto dokumentom základné pravidlá postupov súvisiacich so spracúvaním osobných údajov a objasňujú princípy zhromažďovania, spracúvania a používania osobných údajov, rovnako ako práva, ktoré majú dotknuté osoby vo vzťahu k spracúvaným osobným údajom. Spoločnosti patriace do skupiny EASY START chránia osobné údaje ako prísne dôverné a zhromažďuje a spracúva ich v súlade s predpismi o ochrane osobných údajov.

Spoločnosťami patriacimi do skupiny EASY START sa na účely tejto Informácie o spracúvaní osobných údajov rozumejú:

- **EASY TAX s.r.o.**, IČO 56 162 723, so sídlom Cintorínska 9, 811 08 Bratislava, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka č. 177354/B,
- **EASY START Tax s.r.o.**, IČO 53 580 699, so sídlom Cintorínska 9, 811 08 Bratislava, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka č. 150735/B,
- **EASY START Tax & Accounting s.r.o.**, IČO 55 435 696, so sídlom Cintorínska 9, 811 08 Bratislava, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka č. 169529/B,
- **EASY AUDIT s.r.o.**, IČO 56 730276, so sídlom Cintorínska 9, 811 08 Bratislava, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka č. 184682/B

(ďalej spolu len „Prevádzkovateľ“)

#### **kontaktné údaje Prevádzkovateľa:**

info@easystart.sk

02/207 71 885

#### **Zodpovedná osoba:**

Ing. Andrea Tomečková

info@easystart.sk

#### **2. Dotknutá osoba**

Dotknutými osobami sú Klienti (t. j. osoby, ktoré s Prevádzkovateľom uzavreli akúkoľvek zmluvu), jeho zamestnanci, štatutári a všetky osoby zmluvne prepojené s Klientom, ktorých osobné údaje sú k dispozícii Prevádzkovateľovi ako aj všetci zamestnanci Prevádzkovateľa.

#### **3. Právny základ pre spracúvanie**

Prevádzkovateľ môže spracúvať osobné údaje na základe jedného či viacerých nižšie uvedených právnych titulov:

- zmluva o poskytovaní služieb, prípadne iná zmluva, ktorej stranou je Prevádzkovateľ; alebo
- súhlas dotknutej osoby; alebo
- oprávnený záujem Prevádzkovateľa či tretej osoby (najmä Klienta), aby osobné údaje boli poskytnuté tretej osobe (najmä osobe spolupracujúcej s Prevádzkovateľom) v súvislosti s poskytovanými službami alebo oprávnený záujem Prevádzkovateľa poskytnúť osobné údaje Klienta tretej osobe (najmä v súvislosti s ochranou, uplatňovaním, preukazovaním a obhajovaním práv, záujmov a nárokov Prevádzkovateľa a na udržiavanie a prehlbovanie obchodných vzťahov); alebo

- povinnosť Prevádzkovateľa plniť svoje právne povinnosti.

#### **4. Účel spracúvania**

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na tieto účely:

- uzatváranie, evidenciu a správa zmlúv súvisiacich s predmetom činnosti Prevádzkovateľa, a to najmä na účely vedenia účtovníctva; na účely vedenia pracovnoprávnej a mzdovej agendy, poskytovania virtuálneho sídla, poskytovania daňového a iného poradenstva a sprostredkovanie služieb súvisiacich so založením, zmenami a likvidáciou s.r.o. spoločností;
- poskytovanie iných služieb Klientom v zmysle uzatvorených zmlúv (v prípadoch, kedy povinnosť poskytnúť osobné údaje vyplýva priamo zo zmluvy uzavretej Prevádzkovateľom, by ich neposkytnutie znamenalo porušenie zmluvnej povinnosti),
- štatistické spracovanie,
- vybavovanie žiadostí o poskytnutie informácií v zmysle zákona (v prípadoch, kedy povinnosť poskytnúť osobné údaje vyplýva Prevádzkovateľovi priamo zo zákona, by ich neposkytnutie znamenalo porušenie zákonnej povinnosti, v ostatných prípadoch by neposkytnutie osobných údajov mohlo znemožniť uzavrieť zmluvný či obchodný vzťah, prípadne poskytnúť požadovanú službu),
- súdne spory a mimosúdne vymáhanie pohľadávok,
- ochrana bezpečnosti a zdravia pri práci.

#### **5. Kategórie dotknutých osobných údajov**

Prevádzkovateľ spracúva nasledujúce kategórie osobných údajov, a to:

- základné údaje (napr. meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia, rodné číslo),
- ďalšie údaje pre zabezpečenie riadneho výpočtu mzdy a odvodov (počet detí, údaje o tom, či je dotknutá osoba vedená ako občan s ťažkým zdravotným postihnutím, či a v akom období boli dotknutej osobe vyplácané dávky zo sociálneho a zdravotného poistenia a pod.),
- kontaktné a identifikačné údaje (napr. poštová adresa, e-mailová adresa, telefónne číslo, podpis),
- finančné údaje (napr. údaje týkajúce sa výplaty mzdy, dávok a bankových účtov),
- ďalšie údaje, ktoré boli poskytnuté Prevádzkovateľovi za účelom využívania našich služieb,
- údaje, ktoré boli poskytnuté Prevádzkovateľovi za účelom nadviazania pracovnoprávneho vzťahu.

#### **6. Zdroje osobných údajov**

Prevádzkovateľ získava osobné údaje:

- priamo od dotknutých osôb,
- od svojich Klientov,
- od tretích strán, ako sú napr. štátne orgány, zamestnávateľ, obchodní partneri,
- z verejne dostupných databáz a zdrojov.

#### **7. Prípadní príjemcovia osobných údajov**

Prevádzkovateľ môže osobné údaje zdieľať s nasledovnými osobami:

- poskytovatelia údržby informačného systému a poskytovateľmi softwéru, IT podporou,
- advokáti,

- znalci,
- audítori,
- slovenská pošta,
- osoby poverené výkonom činnosti pre Prevádzkovateľa,
- ďalšími príjemcami podľa potrieb a pokynov Klienta,
- orgánmi verejnej moci (napr. súdy, správne orgány) a úradmi vykonávajúcimi dohľad nad činnosťou Prevádzkovateľa, pokiaľ na to existuje zákonná povinnosť alebo odôvodnenie, a
- vybranými zmluvnými dodávateľmi služieb (telefónny/mobilný operátor).

## **8. Doba uchovávania osobných údajov**

Osobné údaje sú uchovávané po dobu existencie právneho základu pre spracúvanie osobných údajov (t. j. najmenej po dobu platnosti a účinnosti príslušnej zmluvy uzavretej s Prevádzkovateľom). Po jeho skončení alebo v prípade, keď už osobné údaje nebude Prevádzkovateľ ďalej potrebovať, bude s nimi nakladané podľa platnej právnej úpravy, najmä zákona č. 149/1975 Zb. o archívnictve a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (Nariadenie GDPR). Príslušné lehoty môžu byť v oprávnených prípadoch (napr. ochrana oprávnených záujmov Prevádzkovateľa) adekvátne predĺžené podľa konkrétnych okolností prípadu.

## **9. Prenášanie osobných údajov a automatizované rozhodovanie**

V rámci spracúvania osobných údajov Prevádzkovateľom štandardne nedochádza k ich prenášaniam do tretích krajín mimo územia Európskej Únie či do medzinárodných organizácií ani k automatizovanému rozhodovaniu vrátane profilovania. Ak by bol prenos osobných údajov do tretích krajín mimo územia EÚ či do medzinárodných organizácií vyžadovaný podľa práva EÚ alebo práva členského štátu EÚ, ktorému Prevádzkovateľ podlieha, v takom prípade Prevádzkovateľ oznámi Klientovi túto právnu požiadavku pred spracúvaním, pokiaľ dané právo takéto oznámenie nezakazuje zo závažných dôvodov verejného záujmu.

## **10. Povinnosti Prevádzkovateľa**

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje výlučne v súlade s príslušnými právnymi predpismi, najmä podľa nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.

Prevádzkovateľ sa zaväzuje osobné údaje:

- spracúvať zákonným spôsobom, spravodlivo a transparentne;
- získavať a spracúvať v primeranom a obmedzenom rozsahu, ktorý je nevyhnutný vzhľadom na jednotlivé účely spracovania;
- získavať osobné údaje len na konkrétne určené účely a nespracúvať osobné údaje spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmito účelmi;
- neposkytovať osobné údaje tretím osobám nad rozsah nutný na určené účely;
- podľa potreby a poskytnutých informácií osobné údaje aktualizovať;
- nesprávne osobné údaje bezodkladne opraviť;
- osobné údaje, ktorých spracúvanie už nie je potrebné, bezodkladne vymazať;
- spracúvať osobné údaje spôsobom, ktorý zaručuje primeranú bezpečnosť, vrátane ochrany pred neoprávneným alebo nezákonným spracúvaním a náhodnou stratou,

zničením alebo poškodením, a to prostredníctvom primeraných technických a organizačných zabezpečení,

- chrániť osobné údaje pred poškodením, zničením, stratou, neoprávneným prístupom, poskytnutím alebo zverejnením.

Prevádzkovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje v mene Prevádzkovateľa zaviazali, že zachovávajú dôvernosc informácií, alebo aby boli viazané vhodnou povinnosťou zachovávať dôvernosc informácií vyplývajúcich zo štatútu Prevádzkovateľa.

Prevádzkovateľ vykoná primerané technické a organizačné opatrenia so zreteľom na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania ako aj na možné riziká s cieľom zaistiť primeranú úroveň bezpečnosti. Opatrenia prípadne zahŕňajú:

- pseudonymizáciu a šifrovanie osobných údajov;
- heslovanie zasielaných súborov mzdovej agendy;
- trvalú dôvernosc, integritu a odolnosť systémov spracúvania a služieb;
- obnoviteľnosť a dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu;
- proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

Prevádzkovateľ nezapojí do spracovania osobných údajov ďalší subjekt (subdodávateľa) bez predchádzajúceho písomného povolenia Klienta. V prípade udelenia písomného súhlasu sa subdodávateľovi zmluvne uložia rovnaké povinnosti ochrany osobných údajov ako sa ustanovujú medzi Prevádzkovateľom a Klientom.

Prevádzkovateľ poskytne Klientovi všetky informácie na preukázanie splnenia povinností a umožní audity, kontroly vykonávané Klientom alebo audítorom, ktorého Klient poveril.

Prevádzkovateľ po zohľadnení povahy spracúvania pomáha Klientovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinností reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutej osoby ustanovených v Kapitole III. GDPR.

Prevádzkovateľ pomáha Klientovi zabezpečiť plnenie povinností podľa článkov 32 až 36 GDPR :

- zabezpečiť bezpečnosť spracúvania;
- oznámenie Úradu na ochranu osobných údajov a dotknutým osobám prípadné porušenie ochrany osobných údajov;
- posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov a konzultácia s Úradom na ochranu osobných údajov.

V prípade, že Prevádzkovateľ zistí nevhodnosť pokynov či porušenie platnej legislatívy, bezodkladne informuje Klienta.

Prevádzkovateľ bezodkladne informuje Klienta v prípade narušenia bezpečnosti osobných údajov.

## **11. Práva a povinnosti Klienta**

Klient má ohľadne osobných údajov týkajúcich sa dotknutých osôb, ktorých údaje Prevádzkovateľ spracúva na základe pokynov tohto Klienta právo:

- na prístup k osobným údajom;
- na opravu a doplnenie osobných údajov;
- na vymazanie osobných údajov za predpokladu, že osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali;
- požiadať o obmedzenie spracúvania osobných údajov;
- na prenosnosť údajov, ktoré poskytol Prevádzkovateľovi;
- namietat spracúvanie osobných údajov;
- podať sťažnosti dozornému orgánu.

V prípade, že Klient / dotknutá osoba neposkytne osobné údaje, ktorých poskytnutie je nevyhnutné na účely zmluvy, ktorá by mala byť uzavretá s Prevádzkovateľom, nie je možné uzatvoriť takúto zmluvu a následne ju riadne splniť..

Klient: je

- povinný plniť voči dotknutej osobe všetky informačné povinnosti dané GDPR a Zákonom o ochrane osobných údajov.
- oprávnený získavať osobné údaje od dotknutých osôb, ktoré následne poskytuje Prevádzkovateľovi, iba súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi
- povinný vykonať primerané technické a organizačné opatrenia so zreteľom na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania, ako aj na možné riziká s cieľom zaistiť primeranú úroveň bezpečnosti.
- oprávnený požadovať od Prevádzkovateľa informácie o spracúvaných osobných údajov.
- oprávnený požadovať od Prevádzkovateľa písomné doklady preukazujúce súlad spracúvania osobných údajov s platnou legislatívou.

## 12. Práva a povinnosti Klienta

Dotknutá osoba má právo na:

- **Právo na prístup k osobným údajom:** Môžete od nás získať informácie o tom, či spracúvame Vaše osobné údaje, a pokiaľ áno, o aké údaje ide a akým spôsobom sú spracúvané.
- **Právo na opravu a doplnenie:** Ďalej máte právo, aby sme bez zbytočného odkladu opravili na Vašu žiadosť nepresné osobné údaje, ktoré sa Vás týkajú. Máte tiež právo požadovať, aby sme na Vašu žiadosť doplnili akékoľvek neúplné osobné údaje.
- **Právo na výmaz osobných údajov:** Môžete nás požiadať, aby sme vymazali alebo zlikvidovali osobné údaje, ktoré o Vás spracúvame, a to za určitých okolností, ako napr. pokiaľ údaje už nepotrebujeme, alebo pokiaľ odvoláte Váš súhlas a neexistuje žiadny ďalší právny dôvod pre spracúvanie, alebo vznesiete námietky proti spracúvaniu a neexistujú žiadne ďalšie oprávnené dôvody pre spracúvanie, alebo osobné údaje boli spracúvané protiprávne atď.
- **Právo na obmedzenie a právo na námietku:** Máte právo, aby sme v určitých prípadoch obmedzili spracúvanie Vašich osobných údajov, a to napr. pokiaľ spochybíte správnosť Vašich osobných údajov alebo údaje už nepotrebujeme atď. Proti spracúvaniu, ktoré je založené na oprávnených záujmoch Prevádzkovateľa či tretej strany alebo je nevyhnutné na splnenie úlohy vykonávanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci, máte právo

kedykoľvek vzniesť námietku. Ďalej máte právo vzniesť námietku proti spracúvaniu Vašich osobných údajov za účelom priameho marketingu.

- **Právo na prenosnosť údajov:** Môžete požadovať získanie osobných údajov, ktoré ste nám poskytli, v bežnom a strojovo čitateľnom formáte. Tieto údaje môžete následne odovzdať inému Prevádzkovateľovi, alebo pokiaľ je to technicky možné, žiadať, aby si ich prevádzkovatelia odovzdali medzi sebou.
- **Právo odvolať súhlas:** Pokiaľ spracúvame osobné údaje na základe Vášho súhlasu, máte právo kedykoľvek súhlas so spracúvaním osobných údajov odvolať.
- **Právo podať sťažnosť:** Pokiaľ máte obavy alebo ste so spracúvaním svojich osobných údajov uskutočňovaným nami akokoľvek nespokojný, môžete sa na nás priamo obrátiť s písomnou sťažnosťou (zaslanou poštou alebo emailom na vyššie uvedenú adresu), alebo sa obrátiť na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky (<https://dataprotection.gov.sk/uouu/>).

Niektoré z práv môžu byť obmedzené v prípadoch, kedy má Prevádzkovateľ prevažujúci záujem alebo právnu povinnosť pokračovať v spracúvaní osobných údajov.

Viac informácií o právach dotknutých osôb možno nájsť na internetových stránkach Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.

Pokiaľ dotknutá osoba požiadala o obmedzenie spracúvania osobných údajov, Klient/Prevádzkovateľ nebude vykonávať žiadne spracovateľské operácie, okrem uchovávanía.

Uvedené práva dotknutej osoby sú bližšie špecifikované v článku 15 až 21 GDPR. Dotknutá osoba si uvedené práva uplatňuje v súlade s GDPR a ďalšími príslušnými právnymi predpismi. Voči Prevádzkovateľovi si dotknutá osoba môže svoje práva uplatniť prostredníctvom písomnej žiadosti alebo elektronickými prostriedkami. Ak o to požiadala dotknutá osoba, informácie jej môže Prevádzkovateľ poskytnúť aj ústne, ak dotknutá osoba riadne preukáže Prevádzkovateľovi svoju totožnosť.