

Všeobecné obchodné podmienky **EASY TAX s.r.o., EASY START Tax s.r.o., EASY START Tax & Accounting s. r. o.**

I. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej ako „VOP“) upravujú práva a povinnosti medzi poskytovateľom a klientom pri poskytovaní komplexných služieb pre podnikateľov, najmä v oblasti vedenia účtovníctva, daňového a právneho poradenstva, poskytovania virtuálneho sídla, ako aj v oblasti počítačových, grafických a tlačových služieb (ďalej ako „služby“).
- 1.2. Poskytovateľom služieb je (1) obchodná spoločnosť EASY TAX s.r.o., IČO 56 162 723, so sídlom Cintorínska 9, 811 08 Bratislava, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka č. 177354/B alebo (2) obchodná spoločnosť EASY START Tax s.r.o., IČO 53 580 699, so sídlom Cintorínska 9, 811 08 Bratislava, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka č. 150735/B alebo (3) obchodná spoločnosť EASY START Tax & Accounting s.r.o., IČO 55 435 696, so sídlom Cintorínska 9, 811 08 Bratislava, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka č. 169529/B alebo (4) obchodná spoločnosť EASY AUDIT s.r.o., IČO 56 730276, so sídlom Cintorínska 9, 811 08 Bratislava, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka č. 184682/B (ďalej ako „poskytovateľ“).
- 1.3. Klientom je akákoľvek fyzická alebo právnická osoba, ktorá si objedná služby od poskytovateľa v rámci svojej podnikateľskej činnosti (ďalej ako „klient“).
- 1.4. VOP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytovaní služieb uzatvorenej medzi poskytovateľom a klientom (ďalej ako „Zmluva“ alebo „Zmluva o poskytovaní služieb“). V prípade rozporu medzi Zmluvou a VOP má prednosť úprava práv a povinností podľa zmluvy.
- 1.5. Poskytovateľ poskytuje konzultačné a podnikateľské poradenstvo v rozsahu voľných živností zapísaných do obchodného registra. Právne služby podľa osobitných predpisov zabezpečuje pre poskytovateľa partnerská advokátska kancelária.

II. Uzatvorenie zmluvy

- 2.1. Zmluvný vzťah medzi poskytovateľom a klientom vzniká uzatretím Zmluvy, t. j. dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. K uzatvoreniu Zmluvy môže dôjsť aj elektronickými prostriedkami napr. potvrdením objednávky klienta poskytovateľovi formou e-mailu alebo SMS, ktorá sa odo dňa potvrdenia poskytovateľom stáva pre klienta záväznou. Zmluvu uzatvorenú elektronickými prostriedkami je klient povinný na požiadanie poskytovateľa potvrdiť písomne. Pre vylúčenie pochybností, Zmluva sa považuje za uzatretú najneskôr zaplatením vystavenej faktúry klientom.
- 2.2. Zmluva o poskytovaní služieb je nepomenovanou zmluvou, ktorá sa uzatvára podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Obchodný zákonník“).
- 2.3. Predmetom Zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť klientovi služby v rozsahu podľa Zmluvy a to podľa pokynov klienta a záväzok klienta zaplatiť dohodnutú odmenu.
- 2.4. Uzavretím Zmluvy klient potvrdzuje, že sa oboznámil s týmito VOP.
- 2.5. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ má právo jednostranne meniť tieto VOP. Poskytovateľ je povinný pred účinnosťou zmeny VOP písomne alebo elektronicky formou e-mailu alebo SMS-notifikácie o takejto zmene informovať klienta. V prípade ak klient so zmenou VOP nesúhlasí, je oprávnený od zmluvy písomne odstúpiť v lehote 5 dní odo dňa doručenia oznámenia. Účinky

odstúpenia nastanú doručením odstúpenia druhej zmluvnej strane. V opačnom prípade sa má za to, že klient so zmenou súhlasí. Ak nie je uvedený neskorší dátum, účinnosť zmeny VOP vo vzťahu ku klientovi, ktorému bola zmena oznámená formou e-mailu alebo SMS nastáva márnym uplynutím lehoty na odstúpenie. Na nových klientov sa vždy vzťahujú VOP v takom znení, v akom sú uverejnené na webovej stránke poskytovateľa.

- 2.6. Klient je povinný zvoliť si ručiteľa – fyzickú osobu akceptovateľnú pre poskytovateľa (ktorým bude v prípade klientov – právnických osôb spravidla konateľ alebo spoločník klienta) a v deň podpisu Zmluvy zabezpečiť, aby ručiteľ podpísal a poskytovateľovi predložil originál zodpovedajúceho ručiteľského vyhlásenia. Pre vylúčenie pochybností, vzor ručiteľského vyhlásenia predloží klientovi poskytovateľ. Podpis ručiteľa na ručiteľskom vyhlásení musí byť notársky osvedčený. Klient, resp. ručiteľ znáša všetky náklady súvisiace s vyhotovením ručiteľského vyhlásenia.

III. Poskytnutie služieb

- 3.1. Služby budú poskytnuté klientovi priamo poskytovateľom alebo treťou osobou poverenou poskytovateľom (subdodávateľ poskytovateľa). Klient súhlasí s tým, aby na plnenie jednotlivých služieb boli poverené tretie osoby podľa uváženia poskytovateľa.
- 3.2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby s odbornou starostlivosťou, podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia a v súlade s príslušnými právnymi predpismi ako aj podmienkami dohodnutými v Zmluve a pokynmi klienta. Poskytovateľ nebude brať ohľad na pokyny klienta, ktoré porušujú zákony, nariadenia a iné právne predpisy Slovenskej republiky a na takéto porušenie klienta upozorní.
- 3.3. Poskytovateľ sa zaväzuje chrániť práva a oprávnené záujmy klienta v medziach platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 3.4. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť riadne a včasné spracovanie účtovných dokumentov a poskytnúť dohodnuté služby v dohodnutých lehotách v zmysle príslušných právnych predpisov. Poskytovateľ nezodpovedá za omeškanie s poskytovaním služieb, ak poskytovateľ neobdrží od klienta riadne a včas všetky potrebné dokumenty a informácie. Poskytovateľ taktiež nezodpovedá za omeškanie spôsobené nedostupnosťou elektronických (komunikačných) služieb finančnej správy alebo nedostupnosťou príslušných aktuálnych tlačív či iných nástrojov finančnej správy alebo za iné technické problémy na strane finančnej správy.
- 3.5. Poskytovateľ môže potvrdiť svojím podpisom prevzatie akýchkoľvek dokumentov potrebných na riadne poskytnutie služieb, ak o to klient požiadala a predloží zodpovedajúci preberací protokol. Poskytovateľ je zodpovedný za akékoľvek poškodenie alebo stratu originálov dokladov klienta od chvíle ich prevzatia poskytovateľom až do doby ich vyzdvihnutia klientom. Nakoľko doklady z registračných pokladníc podliehajú „blednutiu“ (strata informácií na papieri), je klient povinný vyhotoviť si fotokópie jednotlivých dokladov tohto typu (a doručiť poskytovateľovi originál spolu s fotokópiou). Poskytovateľ v opačnom prípade vyhotoví fotokópie dokladov na základy klienta (presná výška odplaty za vyhotovenie fotokópií vyplýva z cenníka poskytovateľa). Rovnako sa zodpovednosť poskytovateľa za prevzaté dokumenty neuplatní v prípade, ak poskytovateľ nemohol odvrátiť i pri vynaložení všetkej riadnej starostlivosti ich poškodenie, stratu alebo zničenie. Poskytovateľ vráti originálne doklady klientovi do 60 (šesťdesiat) kalendárnych dní po ukončení Zmluvy. Poskytovateľ môže vrátiť klientovi originálne doklady skôr, ak klient o to

požiada písomne a takémuto vráteniu nebráni žiadny oprávnený záujem poskytovateľa, najmä plnenie právnej povinnosti poskytovateľa. Klient je povinný zaslať poskytovateľovi žiadosť o skoršie vrátenie originálnych dokladov najmenej 60 dní pred požadovaným dátumom vrátenia. V prípade ak má poskytovateľ voči klientovi nezaplatenú splatnú pohľadávku, je poskytovateľ oprávnený zadržať akékoľvek dokumenty klienta nachádzajúce sa u poskytovateľa až do riadnej úhrady takejto pohľadávky. Poskytovateľovi začne v takom prípade plynúť lehota na vrátenie dokumentov až odo dňa nasledujúceho po zaplatení pohľadávky klientom (t.j. po pripísaní platby na účet poskytovateľa).

- 3.6. Poskytovateľ zostaví účtovnú závierku a vypracuje daňové priznanie k dani z príjmov právnických osôb iba za predpokladu, že viedol účtovníctvo počas celého účtovného obdobia, klient poskytol úplnú dokumentáciu k spracovaniu a zároveň klient riadne uhradil všetky pohľadávky poskytovateľa za poskytnuté služby k dátumu vyhotovenia účtovnej závierky, resp. daňového priznania. Ak bola Zmluva vypovedaná, poskytovateľ je povinný zostaviť účtovnú závierku / vypracovať daňové priznanie len do uplynutia výpovednej lehoty. Ukončením Zmluvy o poskytovaní služieb táto povinnosť poskytovateľovi zanikne. V prípade podania žiadosti o odklad daňovej povinnosti o tri alebo šesť mesiacov a nedodania kompletných účtovných dokladov zo strany klienta na spracovanie účtovnej závierky a daňového priznania k dani z príjmov právnických osôb do 31.03. daného roka je poskytovateľ oprávnený účtovať za vyhotovenie finančných výkazov základnú cenu. Základná cena za spracovanie daňového priznania k dani z príjmov právnických osôb a účtovnej závierky je vo výške minimálne 150,- EUR, ak nie je medzi poskytovateľom a klientom dohodnuté inak. Celková cena za vyššie uvedené služby závisí najmä od náročnosti požiadaviek klienta a od počtu vykonaných účtovných zápisov.
- 3.7. V rámci služby virtuálneho sídla splnomocňuje klient poskytovateľa na preberanie akýchkoľvek zásielok doručovaných klientovi na adresu sídla a na účely preukázania tohto oprávnenia je klient povinný vystaviť poskytovateľovi osobitné plnomocenstvo. Ak poskytovateľ v rámci služby virtuálneho sídla pošle klientovi prevzatú zásielku na adresu uvedenú klientom na zasielanie pošty, a táto zásielka sa následne vráti poskytovateľovi ako neprevzatá, poskytovateľ nemá povinnosť opätovne klientovi doručovať predmetnú zásielku. Poskytovateľ nezodpovedá za prípadnú škodu na strane klienta, ak si klient zásielku na ním určenej adrese neprevzal a neoboznámil sa s jej obsahom. Poskytovateľ môže predmetnú zásielku doručiť klientovi opätovne na jeho žiadosť, pričom si za opakované doručovanie zásielky bude účtovať poplatok v zmysle Zmluvy, resp. týchto VOP.

IV. Povinnosti klienta

- 4.1. Klient je povinný poskytnúť poskytovateľovi v dohodnutých lehotách všetky dokumenty a informácie potrebné pre riadne a včasné splnenie povinností poskytovateľa podľa Zmluvy v súlade s príslušnou legislatívou.
- 4.2. Klient je povinný odovzdať všetky potrebné dokumenty poskytovateľovi a následne ich u poskytovateľa aj vyzdvihnúť.
- 4.3. Klient v plnej miere zodpovedá za obsah a úplnosť informácií a dokumentov odovzdaných poskytovateľovi. Povinnosťou klienta je zaistiť, že účtovné a iné dokumenty a záznamy odovzdané poskytovateľovi zodpovedajú príslušným právnym predpisom, najmä Zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a príslušným daňovým predpisom. V prípade dokladov z registračných pokladníc, ktoré podliehajú „blednutiu“ (strate informácií) je klient zodpovedný za vyhotovenie fotokópie pre účely archivácie v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- 4.4. Klient sa zaväzuje, že bude poskytovateľa pravdivo a včas informovať o obsahu účtovných prípadov, ktoré sú predmetom vedenej účtovnej evidencie.
- 4.5. Klient sa zaväzuje zabezpečiť, aby všetky kópie dokumentov, ktoré poskytne poskytovateľovi, boli identické s originálnymi dokumentmi držanými klientom.
- 4.6. Klient sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi všetku nevyhnutnú podporu a súčinnosť potrebnú k riadnemu splneniu povinností poskytovateľa v súlade so Zmluvou.
- 4.7. Klient sa zaväzuje zaistiť riadne a včasné podpísanie dokumentov, ktoré vyžadujú podpis oprávnenej osoby klienta.
- 4.8. Klient je povinný včas informovať poskytovateľa o akýchkoľvek zmenách v adrese alebo iných kontaktných údajoch, ktoré vyžaduje poskytovateľ z dôvodu poskytovania služieb klientovi a splnenia svojich záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy, a to písomne alebo elektronicky formou e-mailu alebo SMS, avšak najneskôr v lehote 3 pracovných dní odo dňa účinnosti zmeny uvedených údajov.
- 4.9. Klient sa zaväzuje informovať poskytovateľa vopred o akejkoľvek zmene, ktorá by mohla mať vplyv na poskytovanie služieb v zmysle Zmluvy (napr. organizačná zmena).
- 4.10. Klient sa zaväzuje za poskytnuté služby riadne a včas zaplatiť dohodnutú odmenu v zmysle uzavretej Zmluvy, respektíve aktuálneho cenníka poskytovateľa a týchto VOP.
- 4.11. Klient sa zaväzuje dodržiavať všetky ďalšie povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo Zmluvy alebo príslušných právnych predpisov.

V. Odmena a všeobecné platobné podmienky

- 5.1. Ak medzi zmluvnými stranami nebude v Zmluve dohodnuté inak, poskytnutie služieb bude spolplatnené v zmysle aktuálneho cenníka uvedeného na internetovej stránke poskytovateľa (<http://www.easystart.sk/cennik/>).
- 5.2. Ak nie je v Zmluve alebo týchto VOP v nasledujúcom bode 5.3 dohodnuté inak, úkony, ktoré nie sú uvedené v cenníku alebo úkony nad rámec dohodnutého balíka budú fakturované na základe hodinovej sadzby podľa skutočne odpracovanej doby nasledovne:
- Účtovné služby 49,- EUR / hod
 - Daňové služby od 90,- EUR / hod
 - Iné služby 49,- EUR / hod
- 5.3. Poskytovateľ je oprávnený účtovať klientovi odmenu za služby poskytnuté klientovi nad rámec dohodnutej paušálnej odmeny vo výške podľa cenníka aktuálneho v čase poskytnutia služby prípadne podľa cien dohodnutých v Zmluve a týchto VOP. Podkladom na uhradenie odmeny podľa tohto odseku môže byť aj samostatná faktúra (t. j. cena za takéto služby nemusí byť zahrnutá do faktúry na paušálnu odmenu), ktorú je poskytovateľ oprávnený vystaviť ihneď po poskytnutí služby.
- 5.4. Ak nie je v Zmluve dohodnuté inak, účtovné položky nad rámec dohodnutého balíka budú spolplatnené sumou od 1,50 EUR / 1 položka a mzdové služby sumou od 25,- EUR / 1 osoba / mesiac.
- 5.5. Poskytovateľ má nárok na primeranú úpravu (zvýšenie) paušálnej odmeny, ak budú zistené mimoriadne okolnosti alebo okolnosti, na ktoré klient pred stanovením paušálnej odmeny v rámci konkrétneho projektu poskytovateľa neupozornil.
- 5.6. Všetky ceny uvedené v týchto VOP a v cenníku sú uvedené v eurách a bez príslušnej zákonnej DPH. V cenách nie sú zahrnuté iné prípadné náklady, najmä notárske, správne a súdne poplatky, náklady na úradné preklady a kuriéra, ktoré budú fakturované v ich skutočnej výške, pričom výška týchto nákladov sa bude riadiť príslušnými právnymi predpismi. Poskytovateľ svoj cenník priebežne aktualizuje a je oprávnený ceny zvýšiť, najmä o výšku inflácie. O zmene cenníka je poskytovateľ povinný klienta informovať. Paušálnu odmenu je poskytovateľ oprávnený raz ročne navýšiť o infláciu zistenú za predchádzajúci kalendárny rok. O zmene paušálnej odmeny, jej výške a účinnosti, je poskytovateľ povinný klienta informovať vopred.
- 5.7. V prípade ak klient nepredloží v dohodnutých lehotách všetky relevantné doklady a informácie potrebné na splnenie povinností poskytovateľa v zmysle Zmluvy a bude

trvať na včasnom poskytnutí dohodnutých služieb, je poskytovateľ oprávnený účtovať expresný príplatok za včasné spracovanie vo výške 50% zo štandardne fakturovanej čiastky za dané služby. Ak nie je v Zmluve dohodnuté inak, za včasné predloženie dokladov sa považuje predloženie do 10. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po ich vystavení, resp. obdržaní.

- 5.8. Ak klient neposkytne potrebnú súčinnosť pre riadne a včasné splnenie povinností poskytovateľa v zmysle Zmluvy najmä tým, že mu v dohodnutých lehotách nepredloží doklady alebo neoznámí potrebné informácie, poskytovateľovi vzniká nárok na mesačnú paušálnu odmenu v zmysle Zmluvy v plnej výške. V prípade doručenia výpovede zo strany klienta je klient povinný – ak sa zmluvné strany nedohodnú inak – dodržať dvojmesačnú výpovednú lehotu. Ak sa Klient rozhodne počas týchto dvoch mesiacoch nevyužívať služby Poskytovateľa, poskytovateľ vyfakturuje predmetné služby klientovi na základe Zmluvy. Ak zmluva medzi klientom a Poskytovateľom neobsahuje mesačný paušál (ale len odmenu na základe hodinovej sadzby), bude klientovi v prípade ním podanej výpovede účtovaná mesačná odmena vo výške priemernej mesačnej odmeny, ktorú klient uhradil Poskytovateľovi počas trvania Zmluvy a to až do uplynutia výpovednej doby(a to aj v prípade, že klient nebude počas doby výpovede využívať žiadne služby Poskytovateľa).
- 5.9. Klient bude poskytovateľovi platiť odmenu za poskytovanie služieb na základe faktúry vystavenej poskytovateľom s lehotou splatnosti podľa faktúry.
- 5.10. Ak nebude medzi zmluvnými stranami v Zmluve dohodnuté inak, súhrnné faktúry budú vystavované mesačne, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca alebo po dodaní služby.
- 5.11. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od klienta primeraný preddavok.
- 5.12. Pokiaľ klient neuhradí faktúru v lehote splatnosti, je poskytovateľ oprávnený zaslať klientovi elektronicky upomienku formou e-mailu alebo SMS, pričom zaslanie 1. upomienky bude spolplatené sumou 10,- EUR, zaslanie 2. upomienky bude spolplatené sumou 10,- EUR a zaslanie 3. a ďalšej upomienky sumou 25,- EUR. Poskytovateľ je oprávnený zaslať každú ďalšiu upomienku po uplynutí 20 dní odo dňa zaslania predchádzajúcej upomienky. Pokiaľ klient neuhradí faktúru v lehote splatnosti, poskytovateľ je taktiež oprávnený si uplatniť úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 5.13. Poskytovateľ je oprávnený od Zmluvy okamžite odstúpiť, pokiaľ je klient v omeškaní s úhradou splatnej faktúry viac ako jeden mesiac, pričom túto skutočnosť je poskytovateľ oprávnený oznámiť klientovi elektronicky formou e-mailu alebo SMS.
- 5.14. Poskytovateľ si vyhradzuje právo kedykoľvek pozastaviť dodávky služieb, resp. požadovať ich zaplatenie vopred, pokiaľ sa vyskytnú odôvodnené pochybnosti o solventnosti klienta ako aj pozastaviť dodávky služieb, ak dôjde k omeškaniu klienta s úhradou už splatných faktúr. Poskytovateľ si ďalej vyhradzuje právo od Zmluvy okamžite odstúpiť, ak klient neuhradí odmenu vopred podľa dohody alebo najneskôr v deň dátumu splatnosti faktúry, pričom poskytovateľ nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá vznikne klientovi tým, že si poskytovateľ uplatní svoje právo v súlade s ustanoveniami tohto odseku.
- 5.15. V prípade odstúpenia od Zmluvy podľa týchto VOP nie sú zmluvné strany povinné vrátiť si vzájomne poskytnuté plnenia.
- 5.16. Poskytovateľ si vyhradzuje právo každoročne upravovať výšku mesačnej paušálnej odmeny podľa výšky ročnej miery inflácie za predchádzajúci kalendárny rok meranej indexom spotrebiteľských cien podľa Štatistického úradu

SR. Táto zmena bude realizovaná o plnú výšku inflácie po vyhlásení indexu Štatistickým úradom SR, a to spätne vždy k 1.1. roku, v ktorom bol index vyhlásený. Prípadnú úpravu výšky mesačnej paušálnej odmeny poskytovateľ uskutoční na základe faktúry, ktorú bude poskytovateľ vystavovať ako najskoršiu po zverejnení miery inflácie za kalendárny rok meranej indexom spotrebiteľských cien podľa Štatistického úradu SR, pričom v tejto faktúre si poskytovateľ vyfakturuje aj dorovnanie mesačných paušálnych odmien k 1.1., na ktoré má podľa predchádzajúcej vety právny nárok. Výška mesačnej paušálnej odmeny sa bude upravovať aj v prípade, ak dôjde v príslušnom kalendárnom roku k deflácií (t. j. k zápornej inflácii).

VI. Zodpovednosť za škodu

- 6.1. Za škody vzniknuté klientovi v dôsledku chybného poradenstva poskytovateľa, ku ktorému došlo v dôsledku toho, že poskytovateľ od klienta obdržal neúplné alebo nesprávne informácie alebo dokumenty, nenesie poskytovateľ žiadnu zodpovednosť.
- 6.2. Za škody vzniknuté klientovi v dôsledku oneskoreného poskytnutia dohodnutej služby z dôvodov na strane klienta (najmä ale nie výlučne z dôvodu neposkytnutia potrebnej súčinnosti), nenesie poskytovateľ žiadnu zodpovednosť.
- 6.3. Za škody, ktoré vznikli klientovi preukázateľne v dôsledku chybného poradenstva poskytovateľa výlučne z dôvodov na strane poskytovateľa, nesie poskytovateľ zodpovednosť v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka o náhrade škody. Poskytovateľ zodpovedá za vzniknutú škodu do výšky poistného krytia určeného podľa uzatvorenej Zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu. O výške poistného krytia informuje poskytovateľ klienta na požiadanie.
- 6.4. Pred zverením plnenia povinností tretej osobe alebo poverením externého dodávateľa služieb si Poskytovateľ vyžiada od klienta jeho súhlas. Poskytovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť, ak porušenie povinností spôsobila tretia osoba, ktorej zveril plnenie povinností zo Zmluvy na základe súhlasu klienta (subdodávateľ poskytovateľa).

VII. Ochrana osobných údajov

- 7.1. Sprostredkovateľ (ďalej len „Poskytovateľ“) spracúva osobné údaje v súlade s príslušnými právnymi predpismi, najmä podľa nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.
- 7.2. Poskytovateľ týmto informuje klienta a dotknuté osoby, ktorých osobné údaje sa spracúvajú, o nasledovných skutočnostiach:
 - Poskytovateľ bude spracovávať osobné údaje, ktoré mu poskytne klient (t.j. najmä meno, priezvisko, adresa, telefón, e-mail), v elektronickej podobe formou e-mailu alebo SMS. Poskytnutie osobných údajov je dobrovoľné. V prípade poskytnutia osobných údajov iných dotknutých osôb klient vyhlasuje, že je oprávnený tieto poskytnúť.
 - Účelom spracúvania osobných údajov je plnenie uzatvorenej zmluvy s poskytovateľom. Právnym základom spracúvania osobných údajov pre účel plnenia uzavretej Zmluvy je čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR, resp. §13 ods. 1 písm. b) Zákona o ochrane osobných údajov.
 - Doba platnosti súhlasu je 10 rokov, pokiaľ nie je účel spracúvania dosiahnutý skôr. Súhlas so spracúvaním osobných údajov je možné kedykoľvek odvolať. Klient vyhlasuje, že je oprávnený udeliť súhlas aj na spracúvanie osobných údajov iných dotknutých

- osôb, ktorých údaje poskytne. Poskytovateľ postupuje vždy v súlade s platnými GDPR.
- 7.3. Dotknutá osoba, ktorej osobné údaje sa spracúvajú má právo vyžadovať
- potvrdenie, či sú alebo nie sú osobné údaje o nej spracúvané,
 - vo všeobecne zrozumiteľnej forme presné informácie o zdroji, z ktorého boli osobné údaje získané na spracúvanie,
 - vo všeobecne zrozumiteľnej forme zoznam jej osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania,
 - opravu alebo výmaz svojich nesprávnych, neúplných alebo neaktuálnych osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania,
 - výmaz jej osobných údajov, ktorých účel spracúvania sa skončil, alebo ak dotknutá osoba odvolala súhlas a neexistuje iný právny základ na ich spracúvanie. Uvedené neplatí, ak je spracúvanie osobných údajov nevyhnutné podľa osobitného predpisu (napr. podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach).
- Ak sú predmetom spracúvania úradné doklady obsahujúce osobné údaje, môže dotknutá osoba požiadať o ich vrátenie v súlade s ustanoveniami týchto podmienok.
- likvidáciu jej osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania, ak došlo k porušeniu zákona,
 - blokovanie jej osobných údajov z dôvodu odvolania súhlasu pred uplynutím času jeho platnosti, ak poskytovateľ ako prevádzkovateľ osobných údajov spracúva osobné údaje na základe súhlasu dotknutej osoby,
 - ďalšie práva podľa §28 Zákona o ochrane osobných údajov.
- 7.4. Osobné údaje budú uchovávané počas doby platnosti poskytnutého súhlasu so spracovávaním osobných údajov, resp. počas existencie právneho základu spracúvania osobných údajov, najmä počas doby určenej osobitným zákonom. Po odvolaní súhlasu alebo po naplnení účelu spracúvania alebo uplynutí zákonom stanovenej doby na uchovanie, je poskytovateľ povinný zabezpečiť výmaz osobných údajov dotknutej osoby.
- 7.5. Pre viac informácií k ochrane osobných údajov: http://easystart.sk/data/uploads/gdpr_easystart.pdf

VIII. Mlčanlivosť

- 8.1. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o obsahu Zmluvy vrátane jej súčastí.
- 8.2. Poskytovateľ sa zaväzuje uchovávať v tajnosti akékoľvek skutočnosti, o ktorých sa dozvie pri výkone svojich povinností (s výnimkou trestnej činnosti spáchanej klientom alebo inými osobami, ktoré sú vo vzťahu s klientom). Poskytovateľ sa zaväzuje neposkytovať alebo inak neodkrývať akékoľvek účtovné informácie o klientovi tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu klienta. Táto povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom uloženú povinnosť prekaziť a oznámiť spáchanie trestného činu.
- 8.3. Záväzok zachovávať mlčanlivosť platí bez obmedzenia aj po skončení trvania Zmluvy o poskytovaní služieb.
- 8.4. Povinnosť mlčanlivosti sa nevzťahuje na poskytnutie informácií poskytovateľom jeho subdodávateľom, v rozsahu potrebnom na plnenie Zmluvy o poskytovaní služieb a príslušným štátnym orgánom v súlade s platnou legislatívou (napr. správca dane).

IX. Oznámenia, Doručovanie

- 9.1. Všetky záväzné oznámenia medzi klientom a poskytovateľom musia mať písomnú formu.
- 9.2. Akékoľvek písomnosti budú doručované poskytovateľovi na jeho adresu uvedenú vo VOP, resp. v Zmluve a klientovi

na adresu uvedenú v Zmluve (ak druhej zmluvnej strane nebude písomne oznámená iná adresa). V prípade ak druhá zmluvná strana odmietne prevziať zásielku alebo neprevezme zásielku do konca odbernej lehoty, deň odmietnutia alebo posledný deň odbernej lehoty sa považuje za deň doručenia zásielky.

- 9.3. Oznámenia je možné doručovať elektronicky ak je tak výslovne uvedené v Zmluve alebo týchto VOP. V prípade elektronického doručovania sa oznámenie považuje za doručené dňom jeho odoslania.

X. Trvanie a zánik zmluvy

- 10.1. Ak nie je medzi zmluvnými stranami písomne dohodnuté inak, Zmluva o poskytovaní služieb sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 10.2. Zmluva môže byť ukončená:
- Uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená (ak medzi stranami nedôjde k jej predĺženiu);
 - Dohodou zmluvných strán;
 - Písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou dva mesiace. Výpovedná lehota plynie od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dátume doručenia výpovede druhej zmluvnej strane. Povinnosť prevádzkovateľa poskytnúť klientovi služby určené v ods. 3.6. zaniká dňom uplynutia výpovednej lehoty. Uvedené platí aj v prípade, ak prevádzkovateľ nemohol poskytnúť klientovi služby z dôvodu, že klient oneskorene predložil poskytovateľovi podklady na spracovanie alebo z dôvodu nedostupnosti tlačív daňového priznania k dani z príjmov právnických osôb a účtovnej závierky, ktoré neboli spracované počas platnosti Zmluvy z vyššie menovaných dôvodov, za poskytnutie služby podľa osobitnej zmluvy, ktorej trvanie je ohraničené vykonaním zadania klienta. Poskytovateľ je oprávnený si účtovať za službu poskytnutú v rámci osobitnej zmluvy cenu vo výške minimálne 150,- EUR v zmysle ods. 3.6. ako aj v súlade s inými ustanoveniami týchto podmienok;
- d) Okamžitým písomným odstúpením ktorejkoľvek zo zmluvných strán v prípade podstatného porušenia zmluvy druhou zmluvnou stranou, pokiaľ nie je výslovne ustanovené v týchto VOP alebo v Zmluve (napr. bod 5.13 a 5.14 týchto VOP). Účinky odstúpenia nastanú doručením odstúpenia druhej zmluvnej strane. Pokiaľ porušenie zmluvy nie je výslovne v týchto VOP alebo v Zmluve naviazané na možnosť okamžitého odstúpenia, je na odstúpenie potrebná predchádzajúca výzva v zmysle nasledujúceho písmena e).
- Písomným odstúpením ktorejkoľvek zo zmluvných strán v prípade porušenia zmluvy druhou zmluvnou stranou, ak toto porušenie nebude napravené v lehote siedmich dní odo dňa doručenia písomnej výzvy. Účinky odstúpenia nastanú doručením odstúpenia druhej zmluvnej strane.
 - Písomným odstúpením klienta v prípade nesúhlasu so zmenou VOP podľa bodu 2.5 týchto VOP.
- 10.3. Po skončení zmluvy nie je poskytovateľ povinný klientovi odovzdať databázu POHODA bez výslovnej písomnej žiadosti klienta. Ak si klient túto databázu vyžiada, vyvinie poskytovateľ všetko primerané úsilie, aby klientovi databázu poskytol do 30 dní odo dňa obdržania žiadosti a to buď e-mailom v zaheslovanej podobe (alt. na USB alebo nazdieľaním na klientove úložisko ak pre veľkosť súboru nie je možné odoslať databázu e-mailom) . Poskytnutie databázy podlieha poplatku vo výške paušálnej odmeny za jeden mesiac poskytovania služieb, nie však menej ako 150 eur.

10.4. Ak poskytovateľ vedie pre klienta účtovníctvo elektronicky prostredníctvom programu DOKLADO, vystupuje poskytovateľ ako administrátor a teda znáša všetky náklady za nákup príslušnej licencie DOKLADO a tzv. „prevodových mostíkov“. Ak má klient aj po ukončení zmluvy o poskytovaní služieb záujem o to, aby mu ostal zachovaný prístup k informáciám nahratým v programe DOKLADO, je klient povinný požiadať spoločnosť DOKLADO o vytvorenie nového účtu (na meno klienta) a o odpojenie účtu klienta z účtu poskytovateľa. Následne poskytovateľ klientovi odovzdá účtovné zostavy ku dňu ukončenia zmluvy o poskytovaní služieb. Od tohto dňa klient znáša všetky poplatky spojené s využívaním služby DOKLADO:

XI. Rozhodcovská doložka

- 11.1. Poskytovateľ a klient sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú z právnych vzťahov vzniknutých na základe Zmluvy o poskytovaní služieb alebo súvisiacich so Zmluvou o poskytovaní služieb, vrátane sporov o platnosť, výklad a zánik Zmluvy o poskytovaní služieb, ako aj spory, ktoré medzi nimi vznikli alebo vzniknú z právnych vzťahov vzniknutých na základe skôr uzatvorených zmlúv alebo súvisiacich s týmito zmluvami, vrátane sporov o platnosť, výklad a zánik týchto zmlúv bude prejednávať a rozhodovať Rozhodcovský súd Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory v Bratislave zriadený pri Slovenskej obchodnej a priemyselnej komore, IČO 30 842 654, so sídlom Grösslingová 4, 816 03 Bratislava (ďalej ako „Rozhodcovský súd“).
- 11.2. Poskytovateľ a klient sa podrobujú základným vnútorným právnym predpisom Rozhodcovského súdu, najmä Štatútu a Rokovaciemu poriadku, ktoré sú platné a účinné v čase začatia rozhodcovského konania pred Rozhodcovským súdom.
- 11.3. Poskytovateľ a klient sa podriadia rozhodnutiu Rozhodcovského súdu, ktoré bude pre zmluvné strany záväzné.
- 11.4. Rozhodcovská doložka je súčasťou Zmluvy a zaväzuje právnych nástupcov zmluvných strán.

XII. Záverečné ustanovenia

- 12.1. Ak je niektoré z ustanovení Zmluvy o poskytovaní služieb v rozpore s týmito VOP, má prednosť ustanovenie Zmluvy. Odkazy v týchto VOP na právne predpisy sa považujú za odkazy aj na právne predpisy, ktoré ich z časti alebo celkom menia alebo nahrádzajú.
- 12.2. Na vzťahy medzi poskytovateľom a klientom sa budú aplikovať výlučne VOP poskytovateľa. Aplikácia VOP klienta alebo tretích osôb je vylúčená, a to aj v prípade, ak obchodné podmienky klienta vylučujú aplikáciu týchto VOP.
- 12.3. Tieto VOP a vzťahy z nich vyplývajúce sa spravujú právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä Obchodným zákonníkom.
- 12.4. Pokiaľ niektoré z ustanovení týchto VOP je alebo sa stane neplatným alebo neúčinným, nebude to mať vplyv na platnosť alebo účinnosť Zmluvy o poskytovaní služieb a ostatných ustanovení VOP. V takomto prípade bude neplatné alebo neúčinné ustanovenie nahradené platným a účinným ustanovením, ktorého ekonomický účinok bude čo najbližší pôvodnému duchu neplatného alebo neúčinného ustanovenia, alebo ktoré bude v čo najväčšej miere slúžiť účelu týchto VOP a Zmluvy.
- 12.5. Klient udeľuje svoj súhlas k tomu, aby poskytovateľ použil na svoju propagáciu alebo vo svojich propagačných / reklamných dokumentoch údaje o tom, že poskytol klientovi služby, ako aj všeobecné informácie o projekte, na ktorom poskytovateľ pre klienta pracoval. Klient je oprávnený tento súhlas kedykoľvek písomne odvolať alebo obmedziť.

12.6. Uzavretím Zmluvy o poskytovaní služieb klient potvrdzuje, že sa s týmito VOP oboznámil a s ich obsahom súhlasí.

Tieto VOP nadobudli účinnosť dňa 01.01.2025